

ANSØGNINGSSKEMA TIL GRØN PULJE

Projektansvarlig

Lokalråd / forening m.v.:			
Kontaktperson:			
Adresse:			
Postnr. og by:			
Tlf. nr.:		E-mail:	

Lav en kort beskrivelse af projektet

Hvilket beløb ansøges der om

Beskriv tidsplanen for gennemførelse af projektet

Beskriv ejerforhold

Redegør for den lokale forankring

Redegør for hvem, der er ansvarlig for fremtidig drift

Redegør for eventuel medfinansiering/egne arbejdstimer etc.

Redegør for de nødvendige tilladelser m.m. *

* Ansøgninger, der vedlægges i forvejen meddelte tilladelser, dispensationer, tilsagn fra ejeren af arealet/bygningen og lignende (eller beskriver hvilke dokumenter, der skal indhentes, før projektet kan gennemføres), vil blive prioriteret højt.

Ved projekter, der kræver myndighedsgodkendelse, skal ansøger indledningsvis i samråd med kommunen afklare om de forventes opnået. Kommunen er til rådighed med vejledning og screening af projektideer. I selve ansøgningen skal der – med afsæt i den indledende afklaring – gøres rede for, at det er undersøgt, at projektet kan realiseres.

Udover ansøgningskemaet skal følgende bilag vedlægges:

- Uddybende projektbeskrivelse gerne med kort, billeder eller lignende
- Et detaljeret budget
- Finansieringsplan
- Eventuelt opbakning fra lokalområdet (f.eks. i form af støtteerklæringer eller interessetilkendegivelser)
- Eventuelt meddelte tilladelser, dispensationer m.m. fra offentlige myndigheder